

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2021
Caso: IICLA-188520

Objeto de la reunión:

Forth

Hora de inicio: 11 am

Lucas

Hora de finalización: 12 m

Dependencia

Nombre del Responsable:	
-------------------------	--

Modalid

☒	Presencial
-------------------------------------	------------

Sixta

[illegible][illegible][illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se anuncian actividades para hacer seguimiento en el área de gestión del por suspensión de contacto de la contratista líder:
- ✓ Propender a la revisión del inventario documental de la transferencia documental de la versión 1 y 2. A la fecha se está terminando de pinte el inventario versión 1.
- ✓ Atender temas de trabajo programados, priorizando la verificación de inventarios y que los temas que apenas no están incluidos en realidad.
- ✓ Establecer los temas de apoyo de servicios al público en el área para que el funcionario de planta este atento.
- ✓ Firmar durante este periodo los paz y salvo "Controles de retiro" que se presenten.
- ✓ Remitir inventario documental definitivo a más tardar 22 Jun/26 al correo de la funcionaria Mariana Navarrete con copia a Alden Hernández y Stella Cruz @ gchiarrabogota.gov.co.
- ✓ Efectuar únicamente un recordatorio de solicitud de expedientes para dedicar el tiempo en lo demás. Solicitar.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Atender a Sandra Morales, para entrega de cajas debajo escalera Soteno.	Pada	Por Definir.
2	Propender por la prestación de servicios del área, para una adecuada respuesta.	Pajcu	Ante el 16 y 26 Jun/26

NOTA: En caso de no ser necesario o por otro motivo de fuerza mayor, se debe informar al responsable de la actividad y al responsable de la reunión.